Makroiqtisodiyot nimalarni o‘rganadi?

iqtisodiyotni butunlicha, narxlarning umumiy darajasi, yalpi milliy daromad, iflyatsiya va h.

xususiy korxonaning iqtisodiy holatini

aloxida iqtisodiy sub’ektlarning faoliyatini dorixonaning savdo-moliaviy faoliyatini

dorixonaning savdo-moliaviy faoliyatini

Iqtisodiyotining qaysi qismi xalq xo‘jaligining ayrim soxalardagi ishlab chiqarish qonuniyatlarni o‘rganadi?

mikroiqtisodiyot

makroiqtisodiyot

marketing

farmatsevtika iqtisodiyoti

Dorixona iqtisodiyotini iqtisodiyotning qaysi qismi o’rganadi:

mikroiqtisodiyot

makroiqtisodiyot

statistika

savdo vazirligi

Mikroiqtisodiyot nimalarni o‘rganadi?

ayrim iqtisodiy sub’ektlarning faoliyatini, aloxida korxonaning (dorixona) daromadini

iqtisodiyotning butunlicha, yirik tarkibiy qismlarining o’zaro bog’likligini

iqtisodiyotning yirik tarkibiy qismlarini xamda kelajakdagi davr xarajatlarini

yalpi milliy daromad, yalpi milliy maxsulot

Biznes-reja kimlar uchun tuziladi?

ichki va tashki foydalanuvchilar uchun

faqat tashki foydalanuvchilar uchun

ichki foydalanuv-chilar va nazorat qiluvchi tashkilotlar uchun

nazorat qiluvchi tashkilotlar uchun

Dorixonalar tovar harakati oqimida qaysi bo’g’imda ishtirok etadi:

chakana bo‘g‘in

ishlab chiqaruvchi sifatida

ishlab chiqaruvchining ulgurji bo‘g‘in

ishlab chiqaruvchining mayda chakana bo‘g‘in

Farmatsevtika iqtisodiyotining mohiyati:

aholining salomatligi uchun dori vositalari, tibbiy buyumlarni ishlabchiqarish, tarqartish va xizmatlarni ayriboshlash

insonlarning aniq bir ezgulik, tovar va xizmatlarga bo‘lgan ehtiyojini qondirish uchun zaruriyatni o’rganuvchi fan

tovarlar va xizmatlarni ishlabchiqarish, tarqartish tarmog‘ida mutaxasislar o‘rtasidagi muloqatlar yig‘indisi

hayotiy zarur bo‘lgan ezguliklar va xizmatlarni ta’minlab beradigan insonlarning asosiy faoliyat maydoni

Bandlik muammolarini, inflyatsiya darajasini, iqtisodiy rivojlanishga doir masalalarni o’rganadi:

makroiqtisodiyot

farmatsevtika iqtisodiyoti

mikroiqtisodiyot

menejment

Dorixona biznes-rejaninig rezyume qismi bu:

kirish qismi, mustaqil reklama hujjati

sohaning tafsifi

barpo etiladigan korxona

sotish strategiyasi

Dorixonaning savdo hajmi o‘sish tezligini aniqlash usullari:

dinamik taqqoslash, qatorlar tuzish, o’rtacha arifmetik va geometrik usullar

statistik va iqtisodiy, o’rtacha usish bahosi

o’rtacha arifmetik, o’rtacha usish bahosi

yillik hisobotlarni taxlili

Dorixonaning asosiy iqtisodiy ko‘rsatkichlariga nimalar kiradi?

savdo xajmi, yalpi va sof foyda, xarajatlar

xarajatlar moddalari, ish xaqi

yalpi daromad

savdo xajmi va yalpi daromad

Dorixona resurslari tarkibiga nimalar kiradi:

tovar-moddiy, mehnat va moliyaviy resurslari

tabiiy resurslar va mehnat resurslari

moliyaviy resurslar va xo’jalik resurslari

x o’jalik va tabiy resurslari

Dorixona asosiy iqtisodiy ko‘rsatkichlarining istiqbolini belgilashda quyidagi usullar qo’llaniladi:

balans, me’yoriy, statistik, reja vazifalarini takomillashtirish

joriy, o‘rtacha statistik,dinamik qatorlar

me’yoriy, analitik, strategik rejalashtirish, o‘rtacha kattaliklar

statistik, o‘rtacha kattaliklar

Farmatsevtika bozorning konyukturasi bu:

iqtisodioytning umumiy xolati, o’sishi, eksport imkoniyatlari, moliyaviy ahvoli

korxonadagi mahsulot, tovar va jixozlarning summasi

shirkatningboshlang’ichmablag’i, ta’sischilarning ulushi

bozorda tovarlarni vositachilar orqali sotish shakli

Qanday holatda bozor muvozanatiga erishiladi?

talab xajmi taklif hajmiga to’g’ri kelganda

talabning umumiy xajmi o’sganda

taklif talabdan yuqori bo’lganda

talab taklif dan yuqori bo’lganda

Dorixona biznes rejasi bo‘limlarini ko’rsatib bering:

rezyume, bozor, menejment rejasi, raqobatchilar, tovarlar (xizmatlar), marketing rejasi, moliya rejasi, tavakkalchilikning bahosi

marketing, tovarlar, boshqa moddiy boyliklar, moliya rejasi, tovar zaxiralari rezyume

moliya vositalari, miqdori, yaratish maqsadi, pul vositalari, kutilayotgan foyda va chiqimlar

raqobat, aylanma mablag‘lar, moliya rejasi, savdo bozorining bahosi

Dorixonining ustav kapitali nima?

moddiy boyliklar, pul mablag’lari va xarajatlar majmuidir

pulmablag’lari, qimmatli qog’ozlar, yuridik shaxsning ta’sis hujjatlari

yuridik shaxsning ta’sis hujjatlari

ichki foydalanuvchilarning xujjati

Taklif deganda nimani tushunasiz?

sotuvchi va ishlab chiqaruvchilar tomonidan bozor savdosi uchun taqdim etilayotgan tovarlar miqdori

haridorning tovar sotib olish istagi va qobiliyati

sotuvchi va haridorlarining ishlab chiqaruvchilarga tovarning sifatini yoki miqdorini o’zgartirish xaqidagi takliflari

ishlab chiqaruvchilar-ning istaklarini hisobga olgan xolda kelajakda ishlab chiqarilishi mumkin bo’lgan tovarlar miqdori

Aktsiyadorlik jamiyati aktsiyalarning nominal qiymati bu:

aktsiyalarning boshlang’ich qiymati

aktsiyalarning sotilish qiymati

aktsiyalarning bozordagi qiymati

aktsiyalarning ulgurji qiymati

Aktsiyadorlik jamiyati ustav kapitali qanday tashkil etiladi?

aktsiyadorlar sotib oladigan aktsiyala-rining nominal qiymatidan iborat bo’ladi

davlat tomonidan korxonaning doimiy tasarrufiga tekinga berilgan moddiy va pul mablag’lari summasidan

ishtirokchilarning hissalari miqdoridan

tabiat resurslaridan foydalanish huquqi, nou-xau, pul vositalari, shu jumladan, chet el valyutasi

Bozorning asosiy elementlarini ko’sating:

narx, talab, taklif, iste’mol, extiyoj

ishlab chiqaruvchilar, dorixona muassasalari

boshlang‘ich narx chegirma, ustama, foyda

savdo xajmi, yalpi daromad, sof foyda

Davlat korxonalari ustav kapitali qanday tashkil etiladi?

davlat tomonidan korxonaning doimiy tasarrufiga tekinga berilgan moddiy va pul mablag’lari summasidan

aktsiyadorlar sotib oladigan aktsiyalarining nominal qiymatidan iborat bo’ladi

ishtirokchilarning hissalari miqdoridan

intellektual mulkdan foydalanish huquqi, nou-xau, moddiy va pul vositalari, shu jumladan

Xususiy mulk nima?

ayrim kishilarga tegishli va daromad topishga qaratilgan mulk

davlatga tegishli va daromad keltirishga qaratilgan mulk

insonning o’ziga tegishli mulk

oilaga tegishli mulk

Narx belgilash maqsadi:

savdo hajmini oshirish, joriy foydani oshirish, bozorni barqarorlashtirish

narx to‘g‘rilash mexanizmini ishlab chikish

realizatsiya narx strategiyasini amalga oshirish, savdo xajmining kamaytirish

narx siyosatini ishlab chiqish

Narx shaklanishida harajat omillariga kiradi:

marketing strategiyasi, foyda, ishlab chiqarish harajatlari

tovarga bo‘lgan talab

mahsulotni sotib olish xarajatlari

ishlab chiqaruvchi korxona xarajatlari

Narxning rag’batlantiruvchi funksiyasi:

iqtisodiy rag’batlantirish, maxsulot sifati, assortimentni kengaytirish va yangilash

tovarga bo’lgan talabni aniqlash

maxsulotni sotib olish xarajatlarini belgilash

ishlab chiqaruvchi korxona xarajatlarini aniqlash

Narxning tartibga solish vazifasi:

narx muvozanatini yaratish, talab va taklifni muvozanatlashtirish

ishlab chikarish, ashyo, materiallar, mehnatxarajatlari va natijalarini o’lchash

narx o’zgarishi asosida foydani qayta taqsimlash, talab va taklifni muvozanatlashtirish, xarajatlar ulchami

tovar qiymatidan siljishi asosida daromadlarni qayta taqsimlash

Narxning taqsimlash vazifasi

tovar qiymatidan siljishi bo’lib, foydani qayta taqksimlash

sarf-harajatlar summasini aniqlash

ishlab chiqarish xarajatlarini aniqlash

talabni muvozanatlashtirish, asosida narx belgilash

Narxning shaklanishiga ta’sir etuvchi omillarga nima kiradi?:

talab, harajatlar, raqobat

sarf – xarajatlar, daromad

ishlab chiqarish xarajatlari

talabning muvozanati

Narxning hisob vazifasiga nima kiradi?

mehnat harajatlari, materiallar, ashyo, zarur xarajatlar va ishlab chiqarish natijalarini o‘lchash

rag’batlantirish, maxsulot sifati, assortimentni kengaytirish va yangilash

talab va taklifni muvozanatlashtirish

tovar qiymatidan siljishi bo’lib, foydani qayta taqksimlash

Dori vositalari narxiga ta’sir etuvchi omillar:

dori vositasining sifati va samaradorligi, raqobatbardoshligi

xom ashyo sifati, raqobat

xarajatlarning turlari, dorixona soliqlarning miqdori

assortimentning yangilanishi, ularni saqlash sharoiti

Cheklangan narx nima?

davlat tomonidan qat’iyan belgilangan narx

xukmron bo’lgan yagona narx

ayrim tovarlarga belgilangan narx

asosiy dori vositalarga belgilangan narx

Savdo balans formulasi:

ON + P R +OK

ON – P R + OK

ON + R P + OK

ON – R P +OK

Dori vositalar chakana narxi qanday hosil bo‘ladi?

ulgurji narxiga savdo ustamasi qo‘yilishi asosida

tannarxdan savdo chegirmalari asosida

maxsulot bitta birligining sotishdagi foydasi asosida

yalpi xarajatlar va yalpi daromad o‘rtasidagi farqi asosida

Dorixonasavdo hajmining tarkibiga kiradi:

chakana va ulgurji savdo xajmi

ichki tizimli va ulgurji savdo xajmi

chakana va tashqi savdo xajmi

ulgurji va tashqi savdo xajmi

Dorixonaning chakana savdo hajmiga nimalar kiradi?

ambulator retseptura bo’yicha savdo, dorilarni retseptsiz savdosi, filiallarning savdosi

statsionar retseptura bo’yicha oborot va dorixona filiallarining savdosi

sanatoriy – profilaktoriylarga tovarlarni berish bo’yicha oborot

dorilarni mayda ulgurji savdosi

Dorixonaning ish hajmi qanday aniqlanadi?

savdo xajmi, retseptura, DPMdagi o‘rinlar soni va ixtisosi bo‘yicha

farmatsevtik xodimlar lavozimi soni bilan

dorixona xizmat ko‘rsatish radiusi bo‘yicha

DPM bilan uzviy bog’liqligi bo‘yicha

Dorixonaning savdo hajmi tahlilida hal etiladigan vazifalar:

rejani bajarilishi, ta’sir etuvchi omillar, ichki rezervlar aniqlanadi

inventarizatsiya natijalari taxlili

muomala xarajatlari taxlili

savdo ustamasininng taxlili

Tibbiyot tovarlari aholiga sotilish qanday savdo turiga kiradi?

chakana savdo

ulgurji savdo

mayda ulgurji savdo

dorixonalining dori vositalar bo’yicha savdosi

Dorixonaning ulgurji savdo hajmiga kiradi:

DPMlarga mayda ulgurji savdo bo‘yicha dorilarni berish, statsionar retseptura bo’yicha savdo

ambulator retseptura bo‘yicha savdo

dorilarni bepul berish bo‘yicha savdo

shifokorlar retseptlari bo‘ycha retseptsiz savdo

Dorixonaning tovarlar aylanishi qanday ko‘rsatkichlarda ifodalanadi?

aylanishilar sonida va kunlarida

faqat summada

zaxiralarning summasi va kunlarda

summada va darajada

Dorixonaning savdo hajmi tahlilida qo’llaniladigan ko‘rsatkichlar:

sifat, nisbiy, miqdoriy, qiymat, solishtirma

ichki rezervlar ko‘rsatkichlari

tovarlar bilan ta’minlanishi

ta’sir etuvchi omillarning ko‘rsatkichlari

Dorixona savdo hajmi istiqboli keyingi yilga qandqy amalga oshiriladi:

savdo xajmining bir qator yillardagi uzgarishlari asosida

chorak bo’yicha bajarilgan reja ma’lumotlari asosida

tovar nomenklatura-sining statistik hisoblar asosida

medikamentlar” guruxining salmogini aniqlashi asosida

Dorixonaning tovar nomenklaturasi deb tushuniladi:

assortimentli tovarguruhlarning yig’indisi

ishlatish yoki iste’mol qilish maqsadida bozorga tavsiya qilinadigan xamma tovarlar

tovarfunksiyalari bo’yicha o’zaro o’xshashi bilan

bo g‘lik tovarlar guruxlari

Dorixonaning mavsumiy tovar zahiralari:

yillik ma’lum bir faslida tayyorlanadi

bir yillik savdoni ta’minlaydi

kundalik savdoni ta’minlaydi

epidemik va yuqumli kasalliklar tarqalgan

Dorixonaning tovar zahiralari ishlatilishiga ko’ra qanday tasniflash mumkun?

kundalik, mavsumiy va maqsadli

tara, yordamchi vositalar

yoqilg’i, yonilg’i, o’simlik hom ashyosi

chakana tarmoqdagi, ulgurji tarmoqdagi

Dorixona kundalik tovar zahiralari:

bir oyllik savdoni ta’minlaydi

bir kunlik savdoni ta’minlaydi

epidemik va yuqumli kasalliklar tarkalganda savdoni ta’minlaydi

yillik ma’lum bir faslida tayyorlanadi

Dorixonaning maqsadli tovar zahiralari ishlatiladi:

epidemik va yuqumli kasalliklar tarqalgan

bir yillik savdoni ta’minlashda

kundalik savdoni ta’minlashda

yillik ma’lum bir fasli savdosi uchun

Dorixona tovar zaxiralari joylanishiga ko’ra qanday tasniflanadi?

chakana tarmoqda, ulgurji tashkilotlarda, yo’ldagi

kundalik, mavsumiy va maqsadli

omborxonada, laboratoriyada

ishlab chiqarishda, chakana savdoda, mayda chakana tarmoqda

Dorixonaning aylanma kapitalga kiradi:

aylanma va muomala fondlari

ustav kapitali, tovarlar, kreditorlik qarzdorliklar

homashyo, tovarlar, moliya

asosiy vositalar, arzonbaho va tez eskiruvch buyumlar

Dorixonaning tovar zaxiralaring summadagi me’yori qanday aniqlanadi?

bir kunlik savdo xajmi summasini tovar zaxirasining kunlik me’yoriga ko’paytiriladi

yillik savdo xajmi summasini tovar zaxirasining kunlik me’yoriga nisbati bo’yicha

yalpi daromad summasidan xarajatlarni ayirib

yalpi daromad summasini savdo xajmiga nisbati bilan

Pul mablag‘lari me’yori qaysi ko‘rsatkichlarda aniqlanadi?

kunlarda va summada

kunlarda

summada

miqdorda va summada

Quyida berilgan dorixona xarajatlaridan qaysi biri hisob yo‘li bilan aniqlanadi?

dori vosiitalar taxlili uchun

bino va jihozlarni ijaragasi uchun

dorixonada tovarlarni saqlash

reklama, mehnat xafsizligi

Dorixonaning muomala xarajatlari iqtisodiy qulay:

kamaytirish

ega bo’lmaslik

o’zgartirmaslik

oshirish

Dorixonaning davr xarajatlari bu:

sotish, ma’muriy, boshqa jarayon va hisobot davrining kelgusida soliq solinadigan xarajatlar

tibbiyot tovarlarini ishlab chiqaruvchidan to iste’molchiga etkazguncha ketgan xarajatlar

umumiy ishlab chiqarish va xo‘jalik xarajatlari

mahsulot tannarxiga kiradigan qo‘shimcha xarajatlar

Dorixonada joriy ta’mirlash qanday mablag‘ hisobiga amalga oshiriladi:

muomala xarajatlari

daromad

yalpi daromad

moliya rejasida ko’rsatilgan mablag’

Dorixonaning muomala xarajatlarini qanday tasniflash mumkun?

sof va qo‘shimcha

to‘g‘ri va egri

birlamchi va o‘zgaruvchan

oddiy va kompleksli

Dorixonaning yalpi xarajatlariga qaysilar kiradi?

doimiy va o’zgaruvchan xarajatlar

asosiy va qo’shimcha xarajatlar

tashqi va ichki xarajatlar

cheklangan va o’rtacha xarajatlar

Dorixonaning savdo xajmi o‘zgarishi bilan qaysi ko‘rsatilgan moddalar o‘zgarmaydi?

joryi ta’mirlash xarajatlari

tovarlarni etkazib berish bo‘yicha

ish xaqqi

bank kreditidan foydalanish

Savdo ustamasi bu:

ulgurji narxga quyilgan ustama

dorixona oladigan daromadi

muomala harajatlarini qoplangandan so‘ng qolgan foydaning qismi

dorixona oladigan sof foyda

Yalpi daromadga quyidagi omillardan qaysi biri ta’sir kiladi?

ulgurji va chakana narxlarning o’zgarishi, savdo xajmi va uning guruxlanishi, tovarlar assortimenti

chakana narxlarni belgilovchi tovarlarga ko’yilgan savdo ustamasi

ulgurji narxlarni belgilovchi tovarlar narxidan chegirmalar

savdo xajmining ortishi va yalpi daromadning kamayishi

Savdo ustamasini belgilaganda dorixona qanday ko‘rsatkichni hisobga olishi kerak?

muomala xarajatlari

tovar zaxiralarining kunllardagi me’yori

tovar zaxiralarining summadagi me’yori

tovar aylanishi

Quyida keltirilgan omillardan qaysi biri savdo ustamasi darajasiga ta’sir etadi?

narxlar o‘zgarishi

reklama xarajatlari

foydaning ko‘payishi

shtatlar qisqarilishi

Dorixona savdo ustamasi qaysi ko’rsatkichlarda rejalashtiriladi?

summada va foyiz hisobida

miqdori va nomenklaturasi bo’yicha

kunlarda va summada

faqat summada

Tovarlar savdo ustamasi qanday hosil bo’ladi?

tovarlarning sotish va xarid qilish qiymatining o’rtasidagi farqdan

chakana savdo xajmi summasidan ulgurji savdo xajmi summasini ayirishdan

ayrim tovarlar chakana narxiga ustama qo’yish asosida

ayrim tovarlar ulgurjinarxlar chegirmasi asosida

Qaysi holatlarda dorixonaning foydasi oshadi?

savdo ustamasi oshganda, muomala harajatlari kamayganda

savdo hajmi va ish haqqi fondi oshganda

dorixona muomala harajatlari oshganda

dorixonaning ustav fondi oshganda, savdo hajmi kamayganda

Yalpi daromad qanday maqsad uchun sarflanadi?

muomala xarajatlarini qoplash va sof foyda olish uchun

dorixona retseptura rejasini bajarish uchun

dorixona savdo xajmi rejasini bajarish uchun

yuqori tashkilotga pul o‘tkazish uchun

Dorixonada yalpi daromad qanday xosil bo‘ladi?

tovarlarning sotilishi asosida va sotishdan tashqari boshqa faoliyatidan

tovarlarning ulgurji va chakana narxlar summasidan

ulgurji narx chegirmasidan

rejalashtirilmagan faoliyatdan

Dorixonaning olinadigan foydasining o‘lchovi qaysi ko‘rsatkichga bog‘liq?

yalpi daromad

tovar zaxiralari me’yori

ustav fondi

mayda chakana savdo tarmog‘ini kengaytirish

Dorixonaning asosiy iqtisodiy ko‘rsatkichlarni rejalashtirish usullarini aniqlang:

taqqoslash

baholash

yillar yig‘indisini hisoblash

kumulyativ

Dorixonaning moliyaviy resurslardan foydalanish yo’nalishlari:

joriy, investitsiya, rag’batlantiruvchi va ijtimoy to’lovlar uchun

dorixonaning ixtiyojlari uchun

joriy, tezkor ixtiyojlari uchun

shaxsiy extiyojlari uchun

Dorixonaning samaradorligini ifodalovchi asosiy ko’rsatkich nomi nima?

foyda

mehnat rezervlari

retseptura

ishlab chiqarish va muomila xarajatlari

Dorixonaning foydasini iqtisodiy qulay:

ko’paytirish

kamaytirish

o’zgartirmaslik

indekslash

Dorixonada omborxona hisob varaqasi to‘ldiriladi:

yordamchi materiallar uchun

dori vositalar uchun

bog‘lov vositalari uchun

mineral suvlar uchun

Dorixonada omborxona hisob varaqasi rasmiylashtiriladi:

o‘simlik xom ashyosi uchun

dori vositalar uchun

bog‘lov vositalari uchun

mineral suvlar uchun

Ikki yoqlama yozish bu:

xo‘jalik jarayonlarini hisobvaraqlarda aks ettirilishi

hisob-kitoblarni aks ettirish jarayoni

kirim va chiqim hisobotida aks ettirilishi

hisobot tuzish uslubi

Dorixonaning moliyaviy resurslarni shakllantiruvchi manbalari:

ichki va tashqi tomonidan jalb etilgan manbalar

investorlar tomonidan jalb etilgan

beminnat moliyaviy yordam

davlatning moliya organlari tomonidan jalb etilgan

Dorixonaning moliyaviy holatining taxlili bu:

iqtisodiy imkoniyatlarining tahlili va mol-mulk holatini baholash

dorixonada pul mablag’lari xarakatini istiqbolini aniqlash

foydani o’sish rezervini ochib berish

foydani samarali shakllanishi aniqlash va ishlatilishi to’g’risida tavsiyalar berish

Dorixona faoliyatining iqtisodiy taxlilida qanday ko‘rsatkichlar hisobga olinishi kerak?

miqdoriy va sifat

tovarlarning tusilishi

Tovarzaxiralari

faqat migdoriy

Qanday soliq funksiyalari mavjud?

fiskal, qayta taqsimlash, nazorat, rag’batlantirish

rag’batlantirish va nazorat, huquqiy

fiskal, asosiy, nazoratva administrativ

huquqiy, qo’shimcha va boshqaruv

Soliq nima?

axoli va barcha turdagi korxonalardan davlat tomonidan undiriladigan majburiy to’lovlar

bu davlat byudjeti hisobiga o’z korxonalaridan undirib oladigan majburiy to’lovlar

davlat tomonidan o’z korxonalari va tijorat korxonalaridan undiriladigan majburiy to’lovlar

axoli va barcha turdagi korxonalardan davlat byudjeti hisobiga o’tkaziladigan ixtiyoriy to’lovlar

Soliq me’yori qanday belgilanadi?

daromad summasiga, mol-mulk qiymatiga yoki savdo xajmiga qarab

daromad summasiga, muomala xarajatlariga qarab

mol-mulk qiymatiga, xarajatlariga qarab

chakana va ulgurji savdo xajmiga qarab, foydaga

Soliqlarning nazorat funksiyasi qanday vazifalarni bajaradi?

tashkilot va fuqarolarning moliyaviy va xo‘jalik faoliyatini nazorat qiladi

iqtisodiy jarayonlarni o‘sishini

foydalanilgan resurslarni qayta tiklashini

xodimlar vazifalarini bajarilishini

Soliq stavkalarining qanday turlari mavjud?

proportsional, progressiv, regressiv

proportsional, regressiv, aktiv

progressiv, akkord, o’rtacha

regressiv, maksimal, minimal

Soliqlar umumiy elementlariga nimalar kiradi?

sub’ekt, ob’ekt, stavkasi, soliq to‘lovchi

ish haqi fondi, stavkasi, imtiyozlari, to‘lovlar

sub’ekt, har hil to‘lovlar

ob’ekt, nafaqa va kasaba uyushmasi fondlari

Mahalliy soliqlarga qanday soliqlar kiradi?

yеr solig’i

daromad solig’i

qo’shimcha qiymat solig’i

konlardan foydalanish solig’i

Davlat soliqlariga nimalar kiradi?

yuridik va jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig’i, aksiz solig’i

suv resurslaridan foydalanganlik uchun olinadigan soliq

mulk solig’i, aksiz solig’i

aksiz solig’i

Quyidagilardan qaysi biri buxgalteriya hisobining tezkor hisob turiga xos?

xo’jalik jarayon yuz bergan joyda olib boriladi

ommaviy xodisalar o’rganiladi

ijtimoiy xodisalar o’rganiladi

sintetik hisoblar yig’indisi

Dorixonalar hisobning qanday turlari mavjud?

operativ-texnik, statistik, buxgalteriya

operativ-texnik, moliyaviy, joriy

statistik, joriy, moliyaviy

buxgalteriya, joriy, moliyaviy

Buxgalteriya hisobning asosiy vazifalariga nimalar kiradi?

tashkilotning xojalik faoliyati to’g’risida to’liq va xaqiqiy ma’lumot, imkoniyatlarni belgilash

moliyaviy faoliyati to’g’risida to’liq va xaqiqiy ma’lumot

korxonaning moliyaviy faoliyati to’g’risida zaruriy ma’lumot

moliyaviy faoliyatining kamchiliklarini aniqlash

Dorixonada buxgalteriya hisobi quyidagi funktsiyalarni bajaradi:

axborot berish, nazorat qilish, boshqarish uchun asos, hisob

ayrim xo’jalik jarayonlarni qayd etish, sintezlash

nazorat qilish, boshqarish, rejalashtirish

qayd etish, aks ettirish, nazorat qilish va boshqarish

Buxgalteriya hisobining statistik hisob turiga quyidagilardan qaysi biri mansub?

ommaviy va ijtimoiy xodisalarni o’rganish va nazorat qilish

xodisalarni faqat miqdoriy xolda ifodalaydi

xo’jalik jarayon yuz bergan joyda qo’llaniladi

sintetik hisoblar yig’indisi

Buxgalteriya hisobining natural hisob o’lchovi bu:

kilogramm, litr, metr, dona

daqiqa, soat va kunlar

so’mlar va tiyinlar

mahsulot, tovar

Buxgalteriya hisobining mehnat hisob o’lchovi bu:

kunlar, soat va daqiqa

kilogram, litr, so’mlar va tiyinlar

xodimlar soni

mahsulot, tovar

Buxgalteriya balansi nima?

xo’jalik sub’ekti mablag’larining va ularni tashkil topish manbalarining pul ko’rinishidagi ifodasi

xo’jalik sub’ekti mablag’larining natura xolatida ko’rsatkichlarda ifodalanishi

joriy va savdo mablag’lari hisoboti

moddiy javobgarning tovar hisoboti

Dorixonaning uzoq muddatli aktivlarga nimalar kiradi?

moddiy va nomoddiy aktivlar

aktivlar, tovar resurslari, ustaf kapitali

dorixonaning ustaf kapitali va joriy aktivlar

o’z mablag’lariva majburiyatlar

Buxgalteriya balansning passiv qismida ifodalanadi:

xo’jalik mablag’larining barpo bo’lishi va maqsadli foydalanishi

xo’jalik vositalari, tarkibi va joylanishi

asosiy va aylanma kapitalning pul ko’rinishidagi ifodasi

dorixonaning debitorlik va kreditorlik qarzdorliklari

Dorixona xo’jalik mablag’lariga nimalar kiradi?

asosiy vositlar, nomoddiy aktivlar, kapital qo’yilmalar, ishlab chiqarish zaxiralari, tayor mahsulot

dorixonaning ishlab chiqarish va davr xarajatlari

savdo xajmi, tovar resurslari, pul mablag’lari

yalpi va sof foyda, pul mablag’lari

Buxgalteriya balansi qismlari nima deb nomlanadi?

aktiv va passiv

aktiv hisobvaraqalar va ular qoldiqlari

kapital ko’yilmalar va natijalar

debet va kredit

Buxgalteriya balansning aktiv qismida ifodalanadi:

xo’jalik mablag’lari, turlari va ularning joylanishi

xo’jalik vositalrining barpo bo’lishi va maqsadli foydalanishi

shaxsiy va jalb etilgan mablag’lar

dorixonaning debitorlik va kreditorlik qarzdorliklari

Buxgalteriya balansining oddiy buxgalteriya provodkasi nima?

bir schyotning debetlanib, ikkinchi schyotning kreditlanishi

ikkita schyotning debetlanib, bitta schyot kreditlanishi

bittasi debetlanib, ikkita schyot kreditlanishi

bitta schyot debetlanishi va uni kreditlanishi

Buxgalteriya balansining uzok muddatli aktivlariga qaysi birlari kiradi?

investitsiyalar

rezerv kapitali

debitorlik qarzdorligi

ustav kapitali

Hisobvaraqalar rejasi deganda nimani tushinasiz?

iqtisodiy mazmuniga ko’ra tisimlashtirilgan hisoblarning ro’yxati

balansdan tashqari hisoblar

transit hisoblar ro’yxati

rejalashtirilgan dorixona hisoblari

Buxgalteriya balansida schyotlar qanday tuzilishiga ega?

debet va kredit qismlari

kredit qismi o’zidan

debet qismi o’zidan

aktiv va passiv saldodan iborat

Buxgalteriya balansida aktiv hisoblar deganda nimani tushunasiz?

xar xil aktivlarning faqat debetli saldoni aks ettirilishi

majburiyatlarni aks ettirilishi

xo’jalik vositalrining barpo bo’lishiaks ettirilishi

o’z mablag’larining aks ettirilishi

Buxgalteriya balansida saldo tushunchasi nima?

qoldiq

tushum

chiqim

foyda

Buxgalteriya balansida schyotlar korrespondentsiyasi deganda nimani tushunasiz?

ikki yoqlama yozuv orqali schyotlar o’rtasidagi o’zaro bog’lanishni belgilash

har bir jarayonni bir schyotning debetiga yozish va o’zaro bog’lanish

ikki yozuv orqali schyotlar o’rtasidagi bog’lanishni belgilash

har bir jarayonni 2 ta schyotning debetiga yozish va o’zaro bog’lanish

Buxgalteriya balansining murakkab buxgalteriya provodkasi nima?

bir necha schyot debetlanib, bitta schyot kreditlanishi yoki bir schyot debetlanib bir necha schyot kreditlanishi

bir schyot debetlanib va ikkinchi schyot kreditlanishi

bir necha schyot debetlanib, bir necha schyot kreditlanishi yoki bir schyot debetlanib bir necha schyot kreditlanishi

bir schyot debetlanib, bir necha schyot kreditlanishi

Quyidagilardan qaysilari dorixonaning asosiy vositasiga kiradi?

konditsioner

qimmatbaxo qog‘ozlar

ko‘p martalik idishlar

tovarzahiralari

Asosiy vositalar hisoblanadi bir o‘lchov birligiga qarab uning qiymati:

minimal ish xaqini 50 barobaridan ortiq bo‘lsa

minimal ish xaqini 30 barobaridan ortiq bo‘lsa

minimal ish xaqini 40 barobaridan ortiq bo‘lsa

minimal ish xaqini 5 barobaridan ortiq bo‘lsa

Dorixonaning xo‘jalik mablag‘lariga kiradi:

binolar, inshoatlar, transport vositalar

savdo xajmi, tovarzahiralari, pul mablag‘lari

idishlar, yordamchi materiallar

pul mablag‘lari

Dorixona asosiy vositalarning boshlang’ich qiymati bu:

shartnoma tuzish vaqtidagi kelishilgan narx

birjada hosil bo’ladigan narx

ishlab chiqarish narxi

hisob palatasi belgilagan narx

Asosiy vositalarning joryi qiymati bu:

ma’lum sanaga bo’lgan amaldagi bozor narxlari

harid narxi va ekspertlar ustamasi, transport xarajatlari

harid narxi va transport xarajatlari

harid narxi, dorixona xarajati, tahlil ustamasi

Asosiy vositalarning baholash qiymatini ko’rsating:

boshlang’ich, joryi, tiklash, tugatish va qoldiq qiymati

dastlabki qiymat va sotish qiymati

dastlabkiva tugatish qiymati

sotish va qoldiqqiymati

Nomoddiy aktivlar balansda aks ettiriladi:

boshlang’ich qiymati bo’yicha kirim qilinadi

tannarx bo’yicha

aktiv sifatida alohida moddada aks ettirlmaydi

bozor narxida

Asosiy vositalarning boshlang’ich hisobi qaysi xujjatlarda amalga oshiriladi?

inventar kartalar, qabul qilish dalolatnomasi, amortizatsiya ajratmalarini hisoblash

qabul qilish dalolatnomasi

asosiy vositalar xarakati xaqidagi hisoboti, omborxona hisobvaraqasi

amortizatsiya ajratmalarni hisoblash, omborxona hisobvaraqasi

Dorixonalarda miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalari uchun ishonchnomaning amal qilish muddati:

10 kun

3 kun

5 kun

bir oy

Dorixonaning birlamchi xujjatlariga kiradi:

kirim kassa orderi, talabnoma, yuk xati, hisob

kirim kassa orderi, hisobot

talabnoma, hisob, hisobot

talabnoma, chiqim kassa orderi

Dorixonaga kelib tushgan tovar-moddiy boyliklar qaysi hujjatda hisobga olinadi?

tovarlarni guruxlar bo’yicha qayd etish daftari

miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalarni hisobga olish daftarida

omborxona hisobga olish varaqasida

ulgurji savdo va haridorlar bilan hisoblashish daftari

Dorixonalarda yaroqsiz xolga kelgan tovarlarni safdan chiqarishda nima tuziladi?

dalolatnoma

moddiy javobgar shahs bildirgisi

dorixona mudiri buyrug’i

ma’lumotnoma

Dorixona omborxonasidan tovar olish uchun ishonchnomalarning amal qilish muddati:

10 kun

bir yil

5 kun

bir oy

Inventar tara bu:

ko’p miqdorda tovarlarni saqlash uchun ishlatiladigan tara

tovarlarni tashish va saqlash uchun xizmat qiladigan tara

tovarga xizmat qiluvchi material

kukunlar uchun kapsulalar

Dorixonaga tovarlarni qaysi birlamchi xujjat asosida qabul qilinadi?

schyot-faktura, shartnoma, ishonchnoma

shartnoma

schyot-faktura

ishonchnoma

Zaxarli, giyohvand, psixotrop vositalar, prekurssorlar va etil spirti dorixonalarda qaysi xujjatda hisobga olinadi?

miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalarni hisobga olish daftarida

miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalarni hisobga olish talabnomasida

miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalarni hisobga olish ishonchnomada

miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalarni hisobga olish dalolatnomasida

Dorixonaning ko‘p ishlatiladigan tarasi bu:

tovarlarni tashish va saqlash uchun xizmat qiladigan tara

ko’p miqdorda tovarlarni saqlash uchun ishlatiladigan tara

tovarga xizmat qiluvchi material

kukunlar uchun kapsulalar

Dorixonaga kelib tushgan tovarlarni guruxlar bo’yicha xajmi aniklanadi:

tezkor hisob ma’lumotlari asosida

hisobdan chiqarish dalolatnomasi asosida

tovar qoldiqlari bo’yicha

ulgurji narxlardagi tovar qoldiqlari bo’yicha

Dorixonaning yordamchi materiallarga kiradi:

pergament kog‘ozlar, etiketka, kapsula

bog‘lov vositalari

tara, o’simlik xom-ashyosi

aylanma mablag‘lari

Ishonchnoma nima?

kafolat xati

buyurtma-talabnoma, ma’lumotnoma, dalolatnoma

ma’lumotnoma, schyot

dalolatnoma

Dorixonaning boshqa aktivlar bu:

taralar, yordamchi materiallar

tovar zaxiralari

imorat va uskunalar

ishlab chiqarish va xo’jalik inventari

Dorixonada bepul retseptlarni hisobga olish uchun rasmiylashtiriladi:

reestr, schyot, hisobot

ma’lumotnoma, hisobot

talabnoma, ishonchnoma, schyot

aylanma qaydnomasi

Dorixonada retseptsiz savdo hisobga olinadi:

oylik hisobotda

retseptlarni hisobga olish daftarida

inventarizatsiya qaydnomasida

moddiy javobgar hisobotida

Dorixonaning birlamchi hujjatlariga kiradi:

talabnoma, schyot-faktura

aylanma qaydnomasi

hisobga olish daftari, akkreditiv arizasi

tovar hisoboti, kirim va chiqim kassa orderi

Dorixonada haridorlar bilan hisob-kitoblar qaysi xujjatda ko‘rsatiladi?

mayda ulgurji savdo va haridorlar bilan hisoblashish

dorixonada tayyorlangan dorilar uchun tarif

boshqa tashkilotlarning hisob-kitoblari

mayda chakana savdo va haridorlar bilan hisoblashish

Dorixona omboridan miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalarni olish uchun nechta nusxada talabnoma rasmiylashtiriladi:

4

3

5

2

Dorixonaga keltirilgan tovarlar qaysi hisob daftarlarda qayd etiladi?

guruhlari bo’yicha tovarlarni qayd etish daftarida

guruhlari bo’yicha omborxona hisob varaqasida

tovarlarni qayd etish qaydnomasida

guruxlari bo’yicha tovarlarni qayd etish dalolatnomasida

Tovarlarning omborxona hisob varaqasi to‘ldiriladi:

dorixona idishlari uchun

dori vositalar uchun

bog‘lov vositalari uchun

bepul tovar uchun

To‘lov talabnomasi rasmiylashtiriladi:

o’zaro hisoblashishning aksept shaklida

o’zaro hisoblashishning akkreditiv shaklida

cheklar bilan hisoblashishda

kommunal xizmati uchun pul o’tkazganda

Kelgan tovarning haqiqiy miqdori va sifati kuzatuv hujjatidan farq qilsa rasmiylashtiriladi:

dalolatnoma

tushuntirish hati

ma’lumotnoma

hisobga olish daftari

Dorixonaga keltirilgan tovarlarda kamomad aniqlanganda rasmiylashtirish tartibi:

dalolatnoma tuziladi

tovar qaytarib yuboriladi

ta’minotchidan vakil chaqiriladi

ta’minotchidan qo‘shimcha hujjat talab qilinadi

Tovar-transport yukhati rasmiylashtiriladi:

omborxonadan dorixonalarga tovar berilganda

dorixona shahobchalaridan tovar olganda

tahlil uchun tovar olganda

DPM larga tovar olganda

Dorixonada dalolatnoma tuziladi:

hujjatsiz tovar kelganda

tovarlarni hisobdan chiqarishda

ortiqcha qabul qilinganda

mahsus korjomani safdan chiqarishda

Dorixonada tovar qabul qilish jarayonida singan, buzilgan tovarlarni quyidagi hujjat bilan rasmiylashtiriladi:

3 nusxada dalolatnoma

2 nusxada bildirishnoma

ariza

2 nusxada ma’lumotnoma

Dorixonaning statsionar retsepturasi bo’yicha DPM larga dori vositalar qanday beriladi?

chakana narxda bank orqali pul o’tkazish yo’li bilan

to’g’ridan-to’g’ri naqd pulga

dori vositalarning yarim baxosiga

firmalar bilan tuzgan shartnomasi bo’yicha

Dorixonaning uzoq muddatli bank kreditlari balansning qaysi qismida aks etadi?

majburiyatlar

joryi aktivlar

o‘z mablag‘lari manbalari

kreditorlik qarzlari

Dorixonada asosiy vositalarning qoldiq qiymati qaysi xujjatlarda aks etadi?

balansning aktiv qismida

inventarlar hisobga olish daftarida

balansning passiv qismida

dorixona hisobotining sintetik schyotlarida

Dorixona transportining ehtiyot qismlarini ta’mirlashga asos bo‘lib xizmat qiladi:

dalolatnoma

talabnoma

ruxsatnoma

ma’lumotnoma

Dorixonada xo‘jalik ehtiyojlari uchun sarflangan tovarlarni rasmiylashtiriladigan hujjat nomi:

hisobga olish daftargchasi

reestr

buyurtma-talabnoma

talabnoma

Dorixona davolash-profilaktika muassasalariga va boshqa xaridorlarga tovarlarni berish uchun rasmiylashtiradi:

to‘lash uchun schyot

hisob uchun talabnoma

dalolatnoma

ro‘yxatdan chiqarish uchun ma’lumotnoma

Bankdan dorixona xodimlarining ish xaqi uchun olib kelganpul rasmiylashtiriladi:

kirim kassa orderi

chiqim kassa orderi

dalolatnoma

bildirishnoma

Bankka dorixonaning kundalik savdo puli quyidagi hujjat bilan topshiriladi:

kuzatuv qaydnomasi

kirim kassa orderi

inkassa topshirig‘i

ma’lumotnoma

Dorixonada kirim kassa orderi bilan rasmiylashtiriladi:

dorixona shaxobchalarining savdo puli

davolash-profilaktika muassasalaridalariga o‘tkazilgan mablag’

tashkilotlarning hisobvarag‘i o‘tkazgan puli

bankka dorixonaning kundalik savdo puli

Pul mablag’lari istiqboli dorixonada qaysi ko’rsatkichlarda belqilanadi?

so’m va kun

so’m va foiz

tiyin va so’m

foiz va yil

Dorixonaning kommunal xizmatlari to‘lovi qaysin hujjat bilan rasmiylashtiriladi:

to‘lov topshirig‘i

hisobvaraq

talabnoma

inkasso topshirig‘i

Hisob-kitob to‘lovining aksept shakli – bu:

pul yoki tovar hujjatlarini to`lash uchun rozilik xujjati

to‘lov topshirig‘i

tashkilotining to‘lov uchun guvohnoma

iste’mol uchun soliqning turi

Bank orqali hisob-kitob to‘lovining aktsept shakli qaysi xujjat bilan qo’llaniladi?

inkassoga to’lov talabnomasi

ma’lumotnoma

dalolatnoma

kirim kassa orderi

Dorixonalarda bank bilan hisob-kitobning qaysi to’lov shakli qo’llaniladi?

akkreditiv

ma’lumotnoma

dorixona hisoboti

chiqim kassa orderi

Hisob raqami ochiladi:

xo‘jalik hisobidagi korxonalar uchun

buydjet dorixonalari uchun

faqat aktsioner dorixonalar uchun

faqat davlat dorixonalari uchun

Shaharlararo hisoblashish jarayonining akkreditiv shaklidagi to‘lov xujjatining nomi:

akkreditivga ariza

to‘lov talabnomasi

inkassa topshirig‘i

chek

Qaysi dorixonalga hisob-kitob shakllining mahsus-ssuda hisob raqami ochiladi?

mustaqil balansidagi xususiy dorixonalar

to‘liq xo‘jalik hisobidagi firmalar

to‘liqsiz xo‘jalik hisobidagi dorixonalar

byudjet dorixonalar uchun

Dorixonada bank orqali qaysi hisob-kitobning to’lov shakli qo’llaniladi?

chek

dalolatnoma

kassa daftari

kirim kassa orderi

Dorixona xodimlarning ish vaqti hisobi qaysi xujjatda olib boriladi?

tabelda

dalolatnomada

qaydnomada

reestrda

Ish xaqi avans qismi dorixona xodimlariga beriladi:

to’lov qaydnomasi asosida

kassa daftari asosida

chiqim kassa orderi asosida

dalolatnoma asosida

Ish xaqini to’lash shakllaridan qaysi turlari dorixonada qo’llaniladi?

vaqtbay-mukofotli

hisob-mukofotli

ishbay-akkordli

ishbay-mukofotli

Mehnatga haq to’lashning ishbay shaklining progressiv turi deganda nima tushuniladi?

ishlangan vaqt, ishbay to’lovi tarif stavkalari, okladlar, mukofotlar,

aniq xajmdagi ishga aniqvaqt va ish xaqi belgilanadi

bajarilgan maxsulot soniga qarab to’lanadigan xaq

ortiqcha bahoda bajarilgan ishga xaq to’lash

Dorixonalarda ish xaqi summasi beriladi:

3 kun davomida

5 kun davomida

7 kun davomida

30 kun davomida

O’zbekiston Respublikasida mehnatga haq to’lashning tarif tizimiga kiradi:

tarif-ma’lumotnomasi, tarif stavkasi va tarif-setkasi

tavsifnoma-malaka, tarif koeffitsienti

tarif-stkavsi, tarif koeffitsienti, razryadi

tarifnoma stavkasi

Dorixona xodimlari mehnatiga haq to’lashning ishbay shakli turlariga kiradi:

oddiy, mukofotli, progressiv, bilvosita va akkord

oddiy va mukofotli

ishbay shaklining akkord, bilvosita

progressiv, akkord, bilvosita

Dorixona xodimlari mehnatiga haq to’lashning vaqtbay shakli turlari bu:

oddiy va mukofotli

oddiy, mukofotli, progressiv, akkord

progressiv, akkord, bilvosita

akkord, bilvosita

Asosiy ish xaqiga nimalar kiradi?

ishchi va xizmatchilarning ishlagan vaqti uchun to’lanadigan haq

xizmatchilarning ishlagan vaqti uchun to’lanadigan qonuniy ish haqi

jamoa ish haqi bilan band bo’lingani uchun to’lanadigan haq

mehnat ta’tili uchun to’lanadigan xaq

Qo’shimcha ish xaqi deganda nimani tushunasiz?

davlat va jamiyat majburiyatlarini bajarganlik vaqti uchun tulovlar

xizmatchilarning ishlagan vakti uchun amaldagi qonun-qoidalarga muvofiq to’lanadigan haq

xizmatchilarning majburiyatlarini bajarganlik uchun tulanadigan xaq

mehnat ta’tili uchun to’lanadigan haq

Dorixonada tarif stavkasi bu:

ishchining razryadiga muvofiq unga ma’lum vaqt birligida to‘lanadigan haq

dorixonada bajarilgah ishlarning tarif koeffitsentlari jadvali

farmatseftlar bajarigah ishlarning razryadlar jadvali

mehnat ta’tili uchun to’lanadigan haqning stavkalari

Dorixonada ish haqi fondidagi to’lovlar ikki ko’rinishda bo’ladi:

asosiy va qo’shimcha ish xaqi

asosiy va vaqtichalik ish xaqi

qo’shimcha va doimiy ish xaqi

ishbay va vaqtbay ish xaqi

Dorixonada ish haqi quyidagi hujjat asosida beriladi?

hisob-to‘lov qaydnomasi

kassa hisoboti

kirim kassa orderi

dalolatnoma

Dorixoada inventarizatsiyani o’tkazish uchun asos bo’ladi:

buyruq, qaror, ko’rsatma

ishonchnoma

dalolatnoma

talabnoma

Tovar-moddiy boyliklar inventarizatsiyasining asosiy vazifasi:

mavjudligini aniqlash, buxgalteriya hisobi ko’rsatkichlari bilan solishtirish

xo’jalik moliyaviy faoliyatini iqtisodiy taxlillash

savdo xajmi rejasini bajarilishini taxlil qilish

yalpi daromad darajasini oldingi yil ko’rsatkichlari bilan solishtirish

Dorixona tovarlarning reja bo’yicha inventarizatsiyasini o’tkazish muddati:

1 yilda bir marta

3 yilda bir marta

5 yilda ikki marta

2 yilda bir marta

Qaysi holatlarda dorixonada inventarizatsiya o‘tkazish shart?

xo‘jalik yurituvchi sub’ektlar qayta tashkil qilinganda likvidatsiya qilinganda

farmatsevt-texnolog ishdan bo‘shatilganda

yangi mebel, jihozlari sotib olinganda

zamonaviy texnik vositalar bilan ta’minlanganda

Inventarizatsiya paytida aniqlangan kamomad yoki ortiqcha tovarlar dorixonada rasmiylashtiriladi:

inventarizatsiya natijalar dalolatnomasida

inventarizatsiya natijalar hisobotida

moddiy javobgarning hisobotida

javobgarning ma’lumotnomasida

Qaysi xolatlarda dorixonalarda inventarizatsiya o’tkazilishi shart?

mulkni ijaraga berilganda, sotib olinganda, sotilganda, qayta tashkil qilganda

dorixona hisoboti tuzilganda

pul topshirganda

fitobar bo’limi ochilganda

Dorixonalarda inventarizatsiya o’tkaziladi:

moddiy javobgar shahs o’zgarganda, moddiy boyliklar holati buzilganda

farmatsevt-texnolog ishdan bo’shatilganda

yangi mebel, jixozlari sotib olinganda

texnik vositasi buzilganda

Dorixonada inventarizatsiyani o’tkazish kerak qachonki:

yong’in, avariyalar va tabiiy ofatlar sodir bo’lsa

texnik vositasi bilan ta’minlansa

yangi ishchi olinsa

texnolog ishdan bo’shatilsa

Dorixona asosiy vositalarning inventarizatsiya o’tkazish muddati:

2 yilda bir marta

yilda ikki marta

yilda bir marta

3 yilda bir marta

Dorixonada kassaning inventarizatsiyasi qilinadi:

har oyda

chorakda bir marotaba

olti oyda bir marta

har uch oyda

Miqdoriy hisobda turuvchi dori vositalar dorixonada inventarizatsiyasi o’tkaziladi:

har oyda

15 kun ichida

xar chorakda

yilda bir marta

Dorixonaning buxgalteriya hisoboti bu:

dorixonaning ma’lum davrdagi faoliyatini umumlashgan ko’rsatkichlar tizimi

xodisalarni miqdoriy aks ettirish usuli

ishlab chiqarish jarayonlarni sifat darajasida aks ettirish usuli

ko’rsatkichlarni haqiqiyligini isbotlash usuli

Mikrofirmalar va kichik korxonalar uchun yagona ijtimoiy to’ lovining stavkasi necha foiz belgilangan?

15

25

14

45

Dorixonaning tovar hisoboti bu:

kundalik hisob ma’lumotlarini hisoblash va guruhlash

boshqa tashkilotlarning hisob kitoblari

mayda chakana savdo tarmogining savdosi

xaridorlarga yozilgan schyotlar qaydnomasi

Debitor bu:

korxona, tashkilotda pul yokki mulk qarzi bo‘lgan yuridik yoki jismoniy shaxs

ishbilarmon, biznesmen

fond, tovar birjalarida oldi-sotdi bitimlarini tuzishda vositachilik qiladigan ayrim shaxs yoki firma

yollanma boshqaruvchi

Dorixona hisobotiga qo‘yiladigan talablar qanday?

oddiylik, aniqlik, hisob ma’lumotlarining reja ko‘rsatkichlari bilan taqqoslanishi

t o‘g’rilik, xarajatlar qoldiqlar asosida yozilishi kerak

oddiylik, o‘zgartirishlarni kiritish mumkin emas

passivdagi o‘zgartirishlar aktivda aks ettirilmaydi

Dorixonada xaridorlar bilan o‘zaro hisoblashishlar qanday muddatda o‘tkaziladi?

har oyning oxirida

yilda bir marta

yarim yilda bir marta

har chorakda

Dorixonada kreditor qarzdorlikni aniqlaydigan xujjatning nomi nima?

hisob-kitoblar solishtirish dalolatnomasi

akkreditiv xaqidagi to‘lov qog’ozi

xaridorlar to‘lov talabnomasi

hisob xaqidagi to‘lov varaqi

Dorixonaning buxgalteriya hisob va hisobotlarida nimalar aks ettiriladi:

umumlashtirilgan xo’jalik mablaglari va xo’jalik jarayonlari

dorixonaning ommaviy xodisa va jarayonlar yigindisi

dorixonaning reja ma’lumotlari taxlil qilinadi

dorixona biznes-reja bo‘limlari

Dorixonaning umumiy hisoboti qaysi xujjatlarda aks ettiriladi:

dorixonaning oylik yoki yillik hisobotlarida

dorixona filiallarning tovar va savdo puli xarakati hisobotida

asosiy vositalar xarakatining hisobotida

dorixona xaridorlarining shahsiy hisoblari va boshqa hisob-kitoblar bo’yicha aylanma qaydnomasida

Dorixonalar tovar hisobotining kirim qismiga kiritiladi:

keltirilgan tovar va boshqa boyliklar

dorixona muomala xarajatlarning kirimi

dorixonaning bir kunlik savdo puli vositalarning kirimi

dorixona moddiy boyliklarning chiqim bo’yicha yakuni

Dorixona faoliyatining iqtisodiy taxlilida qaysi ma’lumotlardan foydalaniladi:

tezkor, buxgalteriya, statistik hisobi va hisobot ma’lumotlaridan

tezkor va moliyaviy hisobot tezkor ma’lumotlaridan

ikki yillik hisobot ma’lumotlaridan

tezkor hisobotko’rsatkichlarida

Dorixona muomala xarajatlari qaysi ko’rsatkichlarda rejalashtiriladi?

savdo xajmiga nisbatan foiz ko’rinishda va summada

sof foydaga nisbatan summada

yalpi daromadga nisbatan foiz ko’rinishda

summada va retsepturaga nisbatan foiz ko’rinishda

Iqtisodiy tahlilning balans usuli qo’llaniladi:

dorixona xo’jalik faoliyatining iqtisodiy taxlilida

dorixona xarajatlarining ta’sirini aniqlashda

dorixona kassa daftarini rasmiylashtirishda

dorixonaning arzonbaho buyumlarini qayta baholashda

Dorixona foydasining yig’idisi savdo xajmi foiz ko’rsatkichiga nisbati bu:

dorixonaning rentabellik ko’rsatkichi

dorixonaning sof foydasi

dorixonaning muomala xarajatlari

dorixonaning yalpi daromadi

Dorixonaning foydasi qaysi ko’rsatkichlarda rejalashtiriladi?

summa va foiz hisobida

miqdoriy ko’rsatgichlarda

savdo xajmiga nisbatan darajada

faqat foiz hisobida